



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лысогорская автошкола ДОСААФ»
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО - ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «03» июня 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Начальник ПОУ «Лысогорская автошкола
ДОСААФ»

А.А.Брух

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
от «03» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение основных образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и включает в себя экзамен по вождению, комплексный экзамен по проверке теоретических знаний, в пределах квалификационных требований
- 1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Примерными и рабочими программами профессионального обучения, настоящим Положением.
- 1.3. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной (аттестационной) комиссии ПОУ «Лысогорская автошкола ДОСААФ» (далее учреждение).

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом начальника Учреждения из числа административного и педагогического состава.
- 2.2. Председателем экзаменационной комиссии назначается начальник Учреждения либо его заместитель.
- 2.3. В экзаменационную комиссию могут входить преподаватели по теоретическому обучению и мастера производственного обучения, представители учредителя, общественности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 3.1. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством РФ в области образования и безопасности дорожного движения. Исключаются случаи нарушения прав выпускников.
- 3.2. Экзаменационная комиссия проводит итоговую аттестацию в сроки определенные приказом начальника учреждения.
- 3.3. Расписание экзаменов утверждается начальником Учреждения и объявляется обучающимся не позднее чем за 5 дней до начала итоговой аттестации.
- 3.4. Экзамены проводятся по материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.5. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утвержденной начальником Учреждения.
- 3.6. Экзаменационная комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения выпускника в соответствии с установленными критериями. Выставляет экзаменационные отметки в протокол экзаменационной комиссии, принимает решение о присвоении квалификации по профессии. Отметки за комплексный экзамен, вождение автомобиля, итоговая отметка ставятся цифрой. Протокол подписывается председателем и всеми членами Экзаменационной комиссии.
- 3.7. Экзаменационная комиссия создает оптимальные условия для максимально объективной оценки знаний экзаменуемых.
- 3.8. Экзаменационная комиссия информирует выпускников об экзаменационных оценках.
- 3.9. Отсутствующим на экзамене выпускникам по уважительной причине экзаменационная комиссия назначает отдельный день проведения экзамена.
- 3.10. Отсутствующий выпускник, не явившийся на экзамен, отмечается в протоколе как отсутствующий.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Председатель экзаменационной комиссии:
- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п. 2 настоящего Положения.
 - обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
 - осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
 - рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
 - назначает время для проведения повторных экзаменов.
 - контролирует режим проведения итоговой аттестации;
 - несет ответственность за соблюдение прав выпускников, за охрану жизни и здоровья присутствующих на квалификационном экзамене;
 - участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при поступлении апелляции на качество оценивания знаний выпускника.
- 4.2. Экзаменационная комиссия обязана:
- перед началом экзамена познакомить кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
 - осуществлять непосредственный прием теоретической и практической частей экзамена.
 - исключить случаи незачетного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок);
 - при несогласии учащихся с оценкой, участвовать в апелляционной комиссии под руководством председателя.
- Во время проведения квалификационного экзамена:

- фиксировать полноту и правильность ответа экзаменуемого, вести записи результатов сдачи экзамена на электронных носителях;
- оформить и сдать на хранение протокол экзаменационной комиссии.

4.3. Экзаменационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации, для соблюдения режимных моментов;
- на запись особого мнения по поводу ответов экзаменуемых в протокол;
- выступать на заседаниях педагогического совета по вопросам качества подготовки выпускников;

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В соответствии с «Порядком проведения внутренних экзаменов в группах профессиональной подготовки водителей транспортных средств

6. ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Протокол экзаменационной комиссии, материалы проведения итоговой аттестации, бланки Устных ответов выпускников сдаются начальнику Учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

7.1. Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

7.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов.
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переекзаменовкой.

7.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

7.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течении трех календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя начальника Учреждения.

7.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявление об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

7.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии

7.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.