



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лысогорская автошкола ДОСААФ»
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО - ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «03» июня 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Начальник ПОУ «Лысогорская автошкола
ДОСААФ»

А.А.Брух
А.А.Брух
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
«03» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приобретения и изготовления бланков свидетельств о профессии водителя В ПОУ «Лысогорская автошкола ДОСААФ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- 1.2 Настоящее положение устанавливает порядок утверждения формы свидетельства о профессии водителя.

2. Порядок приобретения и изготовления бланков свидетельств

- 2.1. Бланки свидетельств о профессии водителя изготавливаются централизованно типографией ЦС ДОСААФ России в г. Москве согласно методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 г. № АК-2203/06 по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя.
- 2.2. Бланки свидетельств имеют серию (код региона), единую порядковую нумерацию и являются документами строгой отчетности.
- 2.3. Выдача бланков свидетельств учреждения производится в соответствии с заявкой, направляемой в Региональное отделение Саратовской области ДОСААФ России.

3. Учет и регистрация бланков свидетельств

- 3.1. Учет и регистрация бланков свидетельств о профессии водителя производится в бухгалтерии в «Книге учета бланков свидетельств об окончании обучения в организациях ДОСААФ по программам подготовки водителей транспортных средств»
- 3.2. Бланки свидетельств о профессии водителя, а также все документы (накладные, доверенности и рапорта, на основании которых бланки свидетельств получены и выданы) хранятся в установленном порядке, а при смене руководителя передаются новому руководителю по акту, в котором указывается состояние

хранения, учета и наличия бланков с указанием их номеров.

3.3. Записи в «Книге учета бланков свидетельств об окончании обучения в организациях ДОСААФ по программам подготовки водителей транспортных средств» производятся в хронологическом порядке при совершении каждой операции прихода- расхода лицом, ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков свидетельств.