

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 03 от «03» июня 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Начальник ПОУ «Лысогорская автошкола
ДОСААФ»

А.А.Брух

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

от «03» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НОУ НПО ДОСААФ России в Лысогорском районе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом, программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств и регламентируют содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учреждении.

1.2. Положение является локальным актом НОУ НПО ДОСААФ России в Лысогорском районе Саратовской области, утверждено начальником школы, введено в действие приказом, распространяется на всех обучающихся в автошколе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- 2-х фотографий 3 x 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- 16 лет – на категорию «М» и подкатеорию «А1»;
- 18 лет – на категории «А», «В», «С», подкатеории «В1», «С1»;
- 21 год – на категорию «Д» и подкатеорию «Д1».

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в организации;
- с порядком приема экзаменов в ГИБДД.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающего заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

3. Организация учебного процесса

3.1. Профессиональная подготовка водителей ТС осуществляется в очной (вечерней) форме обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 20-30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей ТС разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества мастеров производственного обучения вождению ТС.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (вечернего) обучения не должна превышать 4 часов в день и 24 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на автомобиле (учебном тренажере) не более 2 часов.

3.7. Занятия в школе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача регистрируется в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена, а также копии медицинских справок сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел школы.

4.6. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации), не внесение платы за обучение, часть денег, оплаченных за обучение не возвращается.

4.9 Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.